

ARBEIT & ARBEITS- VERTRAG

- WIESO IST EIN ARBEITSVERTRAG WICHTIG?
- WELCHE INFOS STEHEN IM ARBEITSVERTRAG?
- WELCHE ARTEN VON VERTRÄGEN GIBT ES?
- WAS IST EINE ARBEITSORDNUNG?
- WAS IST EIN KOLLEKTIVER ARBEITSVERTRAG?
- WIE KANNST DU DEINEN ARBEITSVERTRAG BEENDEN?
- WAS IST, WENN DU NICHT MEHR ARBEITEST?
- DIE CAPAC
- DIE GEWERKSCHAFT
- DIE BEWERBUNG
- INTERIM BÜROS

WIESO IST EIN ARBEITS- VERTRAG WICHTIG?

- › Es ist Pflicht einen Arbeitsvertrag zu unterschreiben, wenn du arbeiten möchtest.
- › Der Arbeitsvertrag regelt alle wichtigen Bedingungen deiner beruflichen Tätigkeit.
- › Er ist eine rechtliche Basis für dein Arbeitsleben.

WELCHE INFOS STEHEN IM ARBEITSVERTRAG?

- › Die Kontaktdaten der Personen, die den Vertrag unterschreiben
- › Deine Arbeitszeiten
- › Dein Gehalt
- › Das Datum des Vertragsbeginns und -endes
- › die Art des Vertrags (unbefristet, befristet, Vertretung usw)
- › Deine Aufgaben
- › Dein Arbeitsort
- › Die Pflichten, die mit deinen Aufgaben & denen deines Vorgesetzten verbunden sind

WELCHE ARTEN VON VERTRÄGEN GIBT ES?

- › je nach **Arbeitsvolumen (Wieviel zu arbeitest)**: Vollzeit, Teilzeit, Vertretung
- › je nach **Art der Tätigkeit**: Angestellter, Arbeiter, Leiharbeiter
- › je nach **Dauer (Wielange du arbeitest)**: befristet, unbefristet.
- › Studentenarbeitsvertrag
- › Flexijob Verträge

ACHTUNG!

Bitte lies den Vertrag gründlich durch, ehe du unterschreibst. Nach der Unterschrift bist du verpflichtet, die darin genannten Bedingungen zu erfüllen.



WAS IST EINE ARBEITSORDNUNG?

- › Darin sind die **Rechte & Pflichten** von Arbeitnehmern und Arbeitgebern beschrieben. Sie legt beispielsweise Arbeitszeiten, Zahlungsweise, Urlaubsbedingungen usw. fest.
- › Du musst bei der Unterzeichnung deines Vertrags eine Kopie davon erhalten.

WAS IST EIN KOLLEKTIVER ARBEITSVERTRAG?

- › In Belgien gehören alle Privatunternehmen einer sogenannten "paritätischen Kommission" an.
- › Sie verhandeln die Bedingungen für die einzelnen Branchen aus, z. B. Mindestlohn, Transportkosten, Weihnachtsgeld usw.
- › Dein Unternehmen muss sich an alle Entscheidungen halten, die von der paritätischen Kommission getroffen werden.



KLEINER TIPP

Auf dieser Website findest du alle notwendigen Informationen zum Arbeitsvertrag:

www.emploi.belgique.be/de

Wenn du Fragen zu deinem Vertrag hast, kannst du dich an deine **Gewerkschaft** oder an die **CAPAC** wenden.



WIE KANNST DU DEINEN ARBEITSVERTRAG BEENDEN?

Es gelten unterschiedliche Regelungen, je nachdem, ob du den Arbeitsvertrag beendet hast oder ob dein Arbeitgeber. Der Vertrag kann auf **unterschiedliche Weise** gekündigt werden:

- › **FRISTLOS:** von heute auf morgen
- › **GEGENSEITIGES EINVERSTÄNDNIS:** zwischen dir und deinem Arbeitgeber
- › **EINSEITIG:** also nur von deinem Arbeitgeber oder nur von dir.

Das Gesetz sieht eine gewisse Kündigungsfrist vor, egal auf welche Weise dein Vertrag gekündigt wurde. Das heißt, dass du auch nach der Mitteilung deiner Kündigung noch eine gewisse Zeit arbeiten musst.



GUT ZU WISSEN

Das Dokument, das das Ende des Arbeitsverhältnisses offiziell belegt, nennt sich **C4**. Es muss vom Arbeitgeber ausgehändigt werden.

Mit diesem Dokument musst du zu einer Gewerkschaft oder der CAPAC gehen. Damit kannst du Arbeitslosengeld beantragen. Es ist also absolut wichtig!

WAS IST, WENN DU NICHT MEHR ARBEITEST?

- › Du solltest dich beim Arbeitsamt als arbeitssuchend melden.
- › Somit hast du unter Umständen Anspruch auf deine sozialen Rechte: Kindergeld, Arbeitslosengeld ...



KLEINER TIPP

Erkundige dich bei der **CAPAC** oder **einer Gewerkschaft**, bevor du deinen Vertrag kündigst, da dies je nach Situation Auswirkungen auf deine Rechte (Arbeitslosengeld, Kindergeld etc...) haben kann.

DIE CAPAC

- › CAPAC ist eine öffentliche Einrichtung und hauptsächlich bekannt, weil sie Arbeitslosenunterstützung auszahlen kann.
- › Zusätzlich informieren sie dich über deine Rechte & Pflichten als Arbeitsloser und helfen dir dabei, dass du die richtigen Dokumente ausfüllst und sie an der richtigen Stelle einreichst.
- › Wenn dein Antrag auf Arbeitslosenunterstützung dann vom LFA (Landesamt für Arbeitsbeschaffung) angenommen wurde, zahlen sie dir deine Unterstützung aus.
- › Alle Infos sind kostenlos.

DIE GEWERKSCHAFT

- › Sie vertreten die Interessen der Arbeitnehmer und setzen sich ein für bessere Arbeitsbedingungen.
 - › Um die Vorteile zu nutzen zu können musst du Mitglied werden.
 - › Sie informiert und berät dich über deine Rechte und Pflichten.
 - › Sie zahlt auch die Arbeitslosenunterstützung aus, wenn du Anrecht darauf hast.
 - › Sie beraten dich auch bei Grenzgänger Fragen
 - › sowie bei Fragen zum Thema Mobbing am Arbeitsplatz
- › **Christliche Gewerkschaft CSC**
 - › **Sozialistische Gewerkschaft FGTB**
 - › **Liberalen Gewerkschaft CGSLB**

ACHTUNG!

Sobald du einen Arbeitsvertrag unterschreibst, auch bei einem Studentenjob, wirst du jedes Jahr aufgefordert, eine Steuererklärung abzugeben. Die Steuererklärung ist Pflicht! Sie wird entweder in Papierform oder online abgegeben.

Infos dazu findest du hier:
www.finances.belgium.be



4. DIE BEWERBUNG

Um dich zu bewerben brauchst du einen **Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf**. Das Bewerbungsschreiben begleitet den Lebenslauf. Das Ziel des Bewerbungsschreibens ist es, das Interesse des Arbeitgebers zu wecken, so dass er Lust hat dich zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen.

DER LEBENSLAUF

Der Lebenslauf gibt Auskunft über deine schulische Ausbildung und deinen bisherigen Arbeitsweg. **Achtung: Halte deinen Lebenslauf immer auf den aktuellsten Stand.** Der Lebenslauf sollte übersichtlich sein und sich, wenn möglich auf eine Seite beschränken.

- › Passfoto (auch hier solltest du auf Qualität achten).
- › Persönliche Daten (Vorname, Name, Geburtsdatum und Ort, Nationalität).
- › Adresse, Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse
- › Schulische Laufbahn (eventuell Diplome)
- › Berufliche Erfahrungen & Praktika
- › Ferien- und Studentenjob
- › Sprachkenntnisse
- › Computerkenntnisse
- › Interessen/Hobbys
- › Besondere Fähigkeiten
- › Ehrenämter



KLEINER TIPP

Du brauchst Hilfe bei der Bewerbung? Auf unserer Webseite findest du nützliche Tipps. Eine andere Anlaufstelle ist das Arbeitsamt.



DAS BEWERBUNGSSCHREIBEN

- › Die Bewerbungsunterlagen sollten alle auf weißem DIN-A4-Papier geschrieben werden
- › Bewerbung und Lebenslauf stets neu geschrieben im Original einreichen und Zeugnisse oder Bescheinigungen immer nur als Kopie
- › Vermeide Rechtschreibfehler und achte auf Sauberkeit (keine Eselsohren)
- › Vermeide Wörter wie: würde, könnte, wäre, hätte und ähnliche
- › Bevor du die Unterlagen abschickst, lasse sie von jemandem (Eltern, Lehrer oder Freunde) überprüfen, ob sie klar, deutlich und fehlerfrei geschrieben sind
- › Benutze einen DIN-A4 Briefumschlag und vergiss nicht deinen Namen und deine Adresse als Absender hinten auf dem Umschlag zu schreiben
- › Achte unbedingt auf ausreichendes Porto ;)

5. ZEITARBEITSFIRMA (INTERIM BÜROS)

Es handelt sich um Jobvermittlungs-Agenturen. Dort kannst du dich einschreiben, wenn du auf der Suche nach einem Job bist.

Das Interim-Büro übernimmt die Rolle des Arbeitgebers und kümmert sich um alle wichtigen Fragen und Dokumente.

- › Die Einschreibung ist kostenlos
- › Du brauchst einen Lebenslauf
- › gerne auch ein Bewerbungsschreiben
- › Du kannst dich in verschiedenen Interim-Büros gleichzeitig einschreiben
- › Sie haben eine Liste mit freien Stellen
- › Es sind Verträge von kurzer Dauer. (Also nur ein paar Tage und/oder wenige Wochen)

Es gibt verschiedene in Ostbelgien, hier sind einige davon:

- › **Adecco Interim:** www.adecco.be
- › **Daoust Interim:** www.daoust.be
- › **Start People Interim:** www.startpeople.be
- › **Equip Interim:** www.equip-interim.be



mit Unterstützung von Streetwork



Mit Unterstützung der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens