



## Curriculum vitae Europass

### Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s) **Lapierre Philippe**  
Adresse 23 Place Flaubert, 31000 Toulouse (France)  
Téléphone(s) +33 567890123 Portable | +33 6512345678  
Courrier électronique lapierrephil@wahoo.fr  
Nationalité Française  
Date de naissance 08 septembre 1974  
Sexe Masculin

### Emploi recherché / Domaine de compétence

#### Responsable de projet - Gestion du patrimoine

### Expérience professionnelle

Dates Novembre 2002 - Juillet 2009  
Fonction ou poste occupé Assistant au service de la traduction française  
Principales activités et responsabilités - gestion et suivi des textes;  
- traduction et révision de textes; traduction assistée par ordinateur;  
- recherches bibliographiques sur l'éducation et la formation professionnelle.  
Nom et adresse de l'employeur Cedefop  
Thessalonique (Grèce)  
Dates Mars 2000 - Septembre 2002  
Fonction ou poste occupé Assistant culturel  
Principales activités et responsabilités - Enseignement (arts plastiques et histoire de l'art);  
- Conception, organisation et animation d'événements culturels («Lire en fête», «Festival grec du livre pour la jeunesse»);  
- Participation à l'informatisation et à l'élaboration de la nouvelle médiathèque.  
Nom et adresse de l'employeur Institut Français de Thessalonique  
(Grèce)

### Education et formation

Dates 09/2007 →  
Intitulé du certificat ou diplôme délivré Préparation d'un Doctorat «Archéologie, histoire et civilisation de l'Antiquité et du Moyen Âge»  
Principales matières/compétences professionnelles couvertes Recherches doctorales sur le thème «La mise en place du décor peint dans les tombes macédoniennes (4e-2e siècles av. J.-C.)»  
- recherche universitaire et spécialisation sur la peinture antique;  
- archéologie et anthropologie funéraire;  
- restauration et mise en valeur du patrimoine.  
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation Université Aix-Marseille I – Université Aristote de Thessalonique (cotutelle)  
Dates Septembre 1999 - Juin 2000

Intitulé du certificat ou diplôme délivré	Diplôme d'études approfondies (D.E.A.) Archéologie, histoire et civilisation de l'Antiquité et du Moyen Age																																								
Principales matières/compétences professionnelles couvertes	- séminaires de recherche dirigés par Pierre Gros (spécialiste de l'architecture romaine et directeur de la Revue Archéologique); - séjour bibliographique à l'École Française d'Athènes ; - stage d'attaché à la conservation au Musée d'Archéologie méditerranéenne de Marseille (Vieille Charité). Élaboration de l'exposition liée au «Printemps des musées européens» - fouilles archéologiques sur le site de Pella (Grèce du Nord) ; - mémoire: La mise en place du décor peint dans le cadre architectural des tombes macédoniennes (4e-2e siècles av. J.-C.).Recherche universitaire et spécialisation sur la peinture antique.																																								
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université Aix-Marseille I																																								
Dates	Septembre 1999 - Juin 2000																																								
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	Maîtrise «Histoire de l'art et archéologie»																																								
<b>Aptitudes et compétences personnelles</b>																																									
Langue(s) maternelle(s)	<b>français</b>																																								
Autre(s) langue(s)																																									
Auto-évaluation																																									
Niveau européen (*)																																									
<b>anglais</b>																																									
<b>grec</b>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprendre</th> <th colspan="4">Parler</th> <th colspan="2">Ecrire</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ecouter</th> <th colspan="2">Lire</th> <th colspan="2">Prendre part à une conversation</th> <th colspan="2">S'exprimer oralement en continu</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Utilisateur expérimenté</td> <td>C1</td> <td>Utilisateur expérimenté</td> <td>B2</td> <td>Utilisateur indépendant</td> <td>B1</td> <td>Utilisateur indépendant</td> <td>B2</td> <td>Utilisateur indépendant</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>Utilisateur indépendant</td> <td>B2</td> <td>Utilisateur indépendant</td> <td>B1</td> <td>Utilisateur indépendant</td> <td>A2</td> <td>Utilisateur élémentaire</td> <td>A2</td> <td>Utilisateur élémentaire</td> </tr> </tbody> </table>	Comprendre				Parler				Ecrire		Ecouter		Lire		Prendre part à une conversation		S'exprimer oralement en continu				C1	Utilisateur expérimenté	C1	Utilisateur expérimenté	B2	Utilisateur indépendant	B1	Utilisateur indépendant	B2	Utilisateur indépendant	B2	Utilisateur indépendant	B2	Utilisateur indépendant	B1	Utilisateur indépendant	A2	Utilisateur élémentaire	A2	Utilisateur élémentaire
Comprendre				Parler				Ecrire																																	
Ecouter		Lire		Prendre part à une conversation		S'exprimer oralement en continu																																			
C1	Utilisateur expérimenté	C1	Utilisateur expérimenté	B2	Utilisateur indépendant	B1	Utilisateur indépendant	B2	Utilisateur indépendant																																
B2	Utilisateur indépendant	B2	Utilisateur indépendant	B1	Utilisateur indépendant	A2	Utilisateur élémentaire	A2	Utilisateur élémentaire																																
	(*) <a href="#">Cadre européen commun de référence (CECR)</a>																																								
Aptitudes et compétences sociales	- aptitude à la mise en œuvre de projets culturels, d'expositions; - aptitude à l'enseignement des arts plastiques aux enfants (Institut Français de Thessalonique); - notions de base en matière de protection et de mise en valeur du Patrimoine (musée d'archéologie méditerranéenne de Marseille, musée d'archéologie de Thessalonique, fouilles archéologiques); - capacité d'adaptation à un environnement multiculturel (Cedefop).																																								
Aptitudes et compétences organisationnelles	- aptitude à la coordination, à la gestion et au suivi de projets multiculturels; - rigueur et esprit méthodique acquis sur le terrain des fouilles archéologiques; - aptitude au travail en équipe acquises au cours de mes expériences professionnelles (Institut culturel, Cedefop, musées, fouilles archéologiques, etc.).																																								
Aptitudes et compétences informatiques	- compétences de base en informatique (Word, Excel); - création et gestion de sites Internet; - connaissance de logiciels d'aide à la traduction (Trados) et de gestion de bibliothèque (Paprika).																																								
Aptitudes et compétences artistiques	- pratique de la guitare (jazz et musiques ethniques); - peinture et photographie.																																								
Permis de conduire	B																																								
<b>Annexes</b>	Photocopie des diplômes de maîtrise et D.E.A.																																								